

Tenderer BIO-DATA

(ಟೆಂಡರ್/ಸಾರಿಗೆದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ)

1.	ಟೆಂಡರ್/ಸಾರಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ನೀವು ಕಂಪನಿ ಪಾಲುದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ	
3	ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ ನೀವು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸ	
4	ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಾಹನಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	
5	ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮಾರ್ಗದ ಹೆಸರು	
6	Tender applied Vehicle No, and Model	
7	ನಿಮ್ಮ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಡವು ಇಟ್ಟು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಕುರಿತು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ ಪಡೆದು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.	

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸತ್ಯಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದು, ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಆದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ
ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು, ಹಾಗೂ ಕಾಲ, ಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ.

ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ

ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ -

ಕಾರು ಓಡಿಸುವ ವಿವರ

ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ & ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಧಾರವಾಡದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಧಾರವಾಡ, ಗದಗ, ಹಿರೇಕೆರೂರು, ರೋಣ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ Condition ವುಳ್ಳ ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ, ಇಂಡಿಕಾ ವಿಸ್ತಾ/ಬೋಲೆರೋ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊವಾ ಕಾರು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು, ಮಾರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಾರ್ಗಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಂತರ ಕಿ.ಮಿಗಳಲ್ಲಿ (ಅಂದಾಜು)	ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್ ಗೆ ಭರಣಾ ಮಾಡುವ ಇ.ಎಂ.ಡಿ.ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಧಾಹಾಒಕ್ಕೆ ಭರಣಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
<u>ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳು</u>				
34.	Dharwad-MVR-2	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
35.	Hirekerur-MVR-1	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
36.	Hirekerur-MVR-2	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
37.	Shiggaon-MVR	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
38.	Hanagal- MVR	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
39.	Ron-MVR	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
40.	Sirsi-MVR	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
41.	Yallapur-MVR	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
42.	Dy.Manager (Haveri)-Office	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
43.	Asst.Manager (Hirekerur)-Office	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ 2500	5000-00	5000-00
44.	Dy.Manager (Prod)-for BMC & Chilling Centres	ಇಂಡಿಕಾ ವಿಸ್ತಾ/ಬೋಲೆರೋ 3000	5000-00	5000-00
45.	President, DMU Ltd Dharwad-(Office Use)	ಇನ್ನೊವಾ 5000	5000-00	5000-00

ಸೂಚನೆಗಳು:-

1. ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ Condition ವುಳ್ಳ ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ, ಟಾಟಾ ವಿಸ್ತಾ/ಬೋಲೆರೋ & ಇನ್ನೊವಾ ಕಾರುಗಳು ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ (2ವರ್ಷದ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನ ಓಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.
2. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಾಹನದ ಮಾಲಿಕರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
3. ವಾಹನವು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದೋ ಆ ವಾಹನದ ಮಾಲಿಕರು ಮಾತ್ರ ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಒಂದು ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಾಹನದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದೇ ವಾಹನದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಚಾರ್ಜಸ್‌ನ್ನು (Non-Refundable) ಮತ್ತು ಆಯಾ ಮಾರ್ಗದ EMD ಹಣ ರೂ.5000-00 ನ್ನು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್ ನಿಯಮದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮೂಲದಿಂದ On line ಮೂಲಕ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಭರಣಾಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

i) Credit Card

ii) Direct Debit (Axis Bank Account holders)

iii) National Electronic Fund Transfer (NEFT)/ Real Time Gross Settlement (RTGS)

iv) Over-the-Counter (OTC) remittance at Axis Bank designated branches

-2-

6. ಆಯಾ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮಾತ್ರ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ (ವಾಹನದ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ) ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಯಶಸ್ವಿ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಇಎಂಡಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ -ಪ್ರತಿ ಕಿ.ಮಿಗ್ಗೆ ದರವನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ.
8. ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಮೆ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Upload ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. Upload ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬಿಡ್ಡುಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

i) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನದ ಆರ್‌ಸಿ ಪುಸ್ತಕ (Vehicle R C Book)

ii) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣದ ದಾಖಲೆ (Vehicle Fitness Validity Certificate)

iii) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ (Vehicle Tax Card)

iv) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ (Vehicle Insurance Copy)

v) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪಾನ ಕಾರ್ಡ್ ದಾಖಲೆ (Tenderer Pan Card)

9. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಿಡ್ ತೆರೆದ ನಂತರ ಒಂದನೇ ಕಡಿಮೆ ದರ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ದರ ಸಂಧಾನವನ್ನು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕವೇ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಷರತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://e-proc.karnataka.gov.in/> ನಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆಗಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :-080-23010900 / 080-23010901 ರ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

PRICE QUOTE

(ದರ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ)

ದಿ:-

ಗೆ,

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ & ಉತ್ತರಕನ್ನಡ

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಧಾರವಾಡ-4

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:-ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿವಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ದರ

ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಕುರಿತು

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯವಾಗಿ ನಾನು : ನಾವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ಬಿವಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ನನ್ನ : ನಮ್ಮ ವಾಹನವನ್ನು ಓಡಿಸಲು ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ.

ಮಾರ್ಗದ ಹೆಸರು	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ದರ ಪ್ರ.ಕೆ.ಗೆ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ದರ ಪ್ರತಿ ಕಿಮಿಗೆ (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ)

ನಾನು : ನಾವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ ನಾನು : ನಾವು ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು : ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಗತ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ . ನಾನು : ನಾವು ಕಾಮಗಾರಿಯ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರಿತವನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ.

ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ & ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ., ಧಾರವಾಡ ಅವರು ನೀಡುವ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ಎನ್ನುವ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ನಾನು : ನಾವು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣಿಸಿರುತ್ತೇನೆ : ತ್ತೇವೆ.

ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರ ಸಹಿ
ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಘಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ನಿ.,

ಧಾರವಾಡ

ಲಕ್ಕಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಧಾರವಾಡ - 580 004

ದೂ.ಸಂಖ್ಯೆ: 2467603/2468380

E-mail-dharwarnin@gmail.com

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:

2468268

No.DMU/P&I/Veh-Tend/2016/4470
02-2016

ದಿನಾಂಕ:-27-

Vehicle Tender Notification

(ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ)

ಧಾರವಾಡ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ., (ಧಾಹಾಬ) ಧಾರವಾಡವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹಾಲು ಶೇಖರಣೆ (ಸಂಘಗಳಿಂದ-ಶೀತಲಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳಿಂದ-ಬಿಎಂಸಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ/ಶೀತಲಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ), ಪಶುಆಹಾರ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಕರಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತಾ (Vehicle Fitness Validity Certificate) ಮತ್ತು ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ (Vehicle Goods Permit) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿದ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಉಪಯೋಗದ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ Condition ವುಳ್ಳ Tata Indica, Tata Vista/Bolero ಮತ್ತು Innova Car ವಾಹನಗಳು ದ್ವೈವಾರ್ಷಿಕ (2 ವರ್ಷ) ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಓಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದ ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರು/ಅರ್ಹ ಸಾಗಾಣಿಕೆದಾರರಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ) ಹಾಲು ಶೇಖರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು (ಸಂಘಗಳಿಂದ-ಶೀತಲಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ):- 1) Dharwad-Muttagi, 2) Dharwad-Yaliwal, 3) Dharwad- Sanshi, 4) Dharwad-Shiraguppi, 5) Ron- Rajur, 6) Mallasamudra-Annigeri, 7) Mallasamudra-Annigeri-Sub, 8) Mallasamudra-Shirahatti, 9) Mallasamudra-Chabbi, 10) Mallasamudra-Baradur, 11) Mallasamudra-Gudageri, 12) Mallasamudra-Harti, 13) Haveri-Savanur, 14) Haveri-Makaravalli, 15) Hirekerur-Hansabhavi, 16) Hirekerur-Koda, 17) Hirekerur-Muddenur, 18) Hirekerur-Shriramankoppa, 19) Sirsi- Terakanhalli, 20) Sirsi-Uchageri, 21) Sirsi- Malavalli, 22) Sirsi- Mundagod, 23) Sirsi- Siddapur-Sub, 24) Sirsi- Halavalli, 25) Sirsi- Manchikeri, 26) Kumta- Ankola, 27) Kumta-Magod, 28) Kumta- Hasaravalli

ಬಿ) ಹಾಲು ಶೇಖರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು (ಸಂಘಗಳಿಂದ-ಬಿಎಂಸಿ ಕೇಂದ್ರ/ಶೀತಲಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ):- 29) Gurlakatti-BMC-2, 30) Konnur-BMC, 31) Shirol-BMC 32) Yalavagi-BMC, 33) Devagiri-BMC.

ಸಿ) ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ (ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ, ಇಂಡಿಕಾ ವಿಸ್ತಾ/ಬೊಲೆರೋ & ಇನ್ನೋವಾ) ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ:- 34) Dharwad-MVR-2, 35) Hirekerur-MVR-1, 36) Hirekerur-MVR -2, 37) Shiggaon-MVR 38) Hanagal-MVR, 39) Ron-MVR, 40) Sirsi-MVR, 41) Yellapur-MVR, 42) Dy.Manager(Haveri) Office, 43) Asst.Manager(Hirekerur)-Office 44) Dy.Manager(Prod)-for BMC & CC (ಟಾಟಾ-ವಿಸ್ತಾ/ಬೊಲೆರೋ) 45) President, DMU Ltd., Dharwad-(Office Use)-(Innova)

ಡಿ) ಪಶುಆಹಾರ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಕರಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ:- 46) Haveri Sub Center-DCS, 47) Sirsi Sub/Chilling Centre-Sirsi Sector 48) Gadag Sub/Chilling Center - Gadag Sector ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ/ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲು 1.5 ಟನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

1	ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ & ವೇಳೆ	ದಿ:-01-04-2016 ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 4.00 ರವರೆಗೆ
---	---------------------------------------	---------------------------------------

2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ & ವೇಳೆ	ದಿ:-04-04-2016 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00ರ ನಂತರ
3.	ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಿಡ್ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ & ವೇಳೆ	ದಿ:-13-04-2016 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ರ ನಂತರ

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಾದ ಆಯಾ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಹಾಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣ, ಮಾರ್ಗದ ಅಂತರ, ಇಎಂಡಿ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ, ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://eproc.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಆಗಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:-**080-23010900** / **080-23010901** ರ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

TECHNICAL TENDER

From
M/s.
Uttarkannada

To,
The Managing Director
Dharwad, Haveri, Gadag &
Dist. Co-Op Milk Union Ltd.,
Lakkamanhalli, Indl. Area,
DHARWAD-580 004.

Sir,

Sub:- Technical Tender for MVR/Office Use/BMC & Chilling
Centre
routes on Biennial Rate Contract –reg.

Having examined the Technical-cum-Commercial tender documents consisting of Technical pertaining to Pre-Qualification \ Technical Tender commercial Tender with Price quote. I \ We hereby submit all the necessary documents and relevant information for the tender.

The application is made by me/us on behalf of M/s..... In the capacity..... of duly authorized to submit this Technical tender offer for Route Name..... Necessary evidence admissible in law in respect of authority assigned to me on behalf of the tendering firm is herewith attached.

I \we submit the documents herewith taking into consideration of all the instructions, terms and conditions in the detailed Technical tender notice.

I\we understand that the Managing Director, Dharwad,Haveri, Gadag & Uttarkannada Dist. Co-Op Milk Union Ltd., Dharwad (DAMUL) reserves the right to accept or reject any tender \ offer without assigning any reasons there of.

I\we here with agree to hold the tender\offer valid for acceptance for a period of 90 days from the date of opening of the technical bid pre-qualification-cum-technical tender.

Signature of the applicant and &
Designation.

Name (In Block Letters)

TENDER TERMS AND CONDITIONS

1.0 INVITATION FOR TECHNICAL TENDER.

- 1.1 The Dharwad, Haveri, Gadag & Uttarkannada Dist. Co-Op. Milk Producer's Societies Union Limited (DAMUL) Dharwad, invites sealed Technical-cum -Commerical tender from reputed Transporters\ Fleet owners for Mobile Veterinary Route (MVR) / Office Use / BMC & CC route in respective routes mentioned in tender notification on "Biennial Rate Contract (BRC) basis".
- 1.2 Interested eligible tenderers may obtain further information from the Manager (P & I) department, Dharwad Milk Union Dharwad.
- 1.3 Complete set of tender documents Technical & commercial may be purchased from above office on payment of non-returnable fee in cash or in form of Demand Draft drawn in favour of Managing Director, Dharwad Milk Union Ltd., payable at Dharwad on all working days. Either in person or by mail.

2.0 TENDER ELIGIBILITY

- 2.1 The tenderer should submit the separate visible copy of the R C Book and relevant documents for each one of the route intended to participate in the tender.
- 2.2 The tenderer should have at least one vehicle for each route selected by him.
- 2.3 The vehicle should have required capacity to submit the to be declare by user tender section.
- 2.4 Failure to comply with clause 2.1 will be liable for summarily rejection of tender.
- 2.5 The bidder can visit and examine the route to be quoted at his own cost before participating in the bid process if so desired.

SIGNATURE OF THE TENDERER

3.0 COST OF TENDERING:

- 3.1 The tenderer shall bear all costs associated with the preparation and submission of Tender. DAMUL shall in no case be responsible or liable for these costs regardless of the conduct or outcome of the tender process.

4.0 CONTENTS OF TENDER DOCUMENTS:

- 4.1 The details of transportation vehicles required on hire basis tendering procedures, tender conditions and contract terms and conditions are detailed in the documents. In addition to the invitation for tenders, the tender documents include.

A Technical Tender consists of

- a. Technical cum-commercial Tender Notification
- b. Technical Tender application
- c. Tender Terms and conditions
- d. Schedule of Route Details E M D and S D Schedule
- e. Contract terms and conditions
- f. Bio-data of the Transporter
- g. Technical Tender-check list

B Commercial tender consists of

- a. Commercial tender Price Quote.

- 4.2 The Tenderer is expected to study and understand all instructions forms, specifications terms and conditions in the tender documents. Failure to furnish all the information required as per the tendering documents or submission of a tender not substantially responsive to the tender document in every respect shall be at the tenderers risk and may result in the rejection of Tender.

SIGNATURE OF THE TENDERER

5.0 AMENDMENT OF TENDER DOCUMENTS:

- 5.1 At any time prior to the dead line for submission of Tenders, DMU may for any reason whether, at its own initiative or in reponse to clarification requested by a prospective tenderer, modify the tender documents by amendment.
- 5.2 The Amendment shall be notified in writing in form of letter, Fax or E-Mail to all prospective tenderers to whom the documents are sold \ despatched.
- 5.3 In order to offer prospective tenderer reasonable time to take the amendment into consideration DMU may at its discretion extend the deadline for submission of tenders.

6.0 FIXED PRICE:-

- 6.1 The rates finalized for the routes coming under BIENNIAL RATE CONTRACT are fixed for the validity of contract. Except price variation clause No.16.3 of the terms and conditions of the contract.

7.0 EARNEST MONEY DEPOSIT (EMD)

- 7.1 The tenderer shall furnish as part of the tender, the EMD as specified for each route schedule for transportation of Raw Milk from different DCS to Main Dairy Dharwad / respective Chilling Centers in respective routes mentioned in tender through any of the following online modes of e-payment as mentioned in e-procurement portal.
 - i) Credit Card
 - ii) Direct Debit (Axis Bank Account holders)
 - iii) National Electronic Fund Transfer (NEFT) / Real Time Gross Settlement (RTGS)
 - iv) Over-the-Counter (OTC) remittance at Axis Bank designated branches

- 7.2 The EMD is to protect the DAMUL against risk of tenderers conduct which would warrant the security and forfeiture.
- 7.3 Any tender not secured as above, shall be treated as non- responsive.
- 7.4 Un-successful tenderers EMD shall be discharged as promptly as possible but not later than 45 days after expiration of tender validity.
- 7.5 Successful tender's EMD shall be discharge after the tenderer executing the contract agreement, and furnishing of the performance security (Security Deposit)
- 7.6 The EMD may be forfeited and tenderer will be black listed.
- a. If the tenderer withdraw the tender before opening of Commercial tender for any reasons.
 - b. If the tenderer withdraws his tender during the period of tender validity
specified by DAMUL
OR
 - c. In case of successful tenderer, if the tenderer fails to
 - i. Execute the contract agreement.
 - ii. Furnish the Security Deposit
- 7.7 No earlier EMD or SD if any, are transferable against present tender, therefore, submission of 2 fresh EMD along with tender is mandatory.
- 7.8 EMD or Security Deposit shall not carry any interest.

8.0 PERIOD OF VALIDITY OF TENDER:

- 8.1 The tenders shall have validity of 90 days after opening of tender.
- 8.2 In exceptional circumstance the DAMUL may solicit the Tenderer's consent to extend the validity.

SIGNATURE OF THE TENDERER

9.0 SIGNING OF THE TENDER DOCUMENTS:

9.1 As per e-procurement portal.

10.0 SUBMISSION OF TENDERS:

10.1 The prescribed EMD, relevant documents and technical and commercial documents shall be uploaded as per e-procurement portal only.

10.2 The tenderer should submit tender separately for each route if the tenderer is submitting tender for more than one route.

11.0 DEADLINE FOR SUBMISSION TENDERS:

11.1 Tenders must be uploaded by the tenderer as per the time and date specified in the invitation for tender through e-procurement portal. The DAMUL will not be held responsible for the website problems if any, last date submission or non-receipt of the same.

11.2 The DAMUL may, at its discretion, extend this deadline for submission of tenders by amending the tender documents in accordance with ITT clause 5, in which case all rights and obligations of the DAMUL and tenderers previously subject to the deadline will thereafter be subject to the deadline as extended.

11.3 Telephonic \ FAX \ E-mail tender's shall **not** be considered.

11.4 Tenderer shall not be permitted to change/modify the tenders subsequent to deadline for submission of tenders.

11.5 Tenderer shall not be allowed to withdraw the tenders between the deadline for submission of tender and expiry of the period of tender validity. Withdrawal of a tender during this period would result in forfeiture of tender EMD and blacklisting of the tenderer.

SIGNATURE OF THE TENDERER

- 11.6 Technical tender found responsive in all respect shall be Considered the commercial tender for opening.

13.0 OPENING OF TENDERS

- 13.1 The Technical Tender shall be opened on the date \ Time specified in the tender at DMU Campus.
- 13.2 The tenderers representatives who are present at the time of opening of tenders shall sign the register evidencing their attendance.
- 13.3 Technical tender, wherein, the tenderer BIO-DATA, based on various factors and eligibility of the Tenderer will be evaluated, considered and decided prior to opening and consideration of commercial tender of the tender.
- 13.4 The COMMERCIAL TENDER of the tenderers who do not satisfy any \ all the terms and conditions specifically so mentioned under Technical tender shall not be considered eligible and shall not be opened.
- 13.5 The date for opening if Price-quote shall be intimated to the qualified tender \ by letter \ Fax \ Telegram.
- 13.6 Commercial Bid, wherein the rates tendered by those who qualify themselves for and are selected as per the terms and conditions prescribed in Technical tender only will be considered and decided for the award of the contract for the route tendered on the basis of the rates quoted / finalized.

14.0 EXAMINATION OF TENDERS.

- 14.1 Tender shall be examined to determine whether they are complete.
- 14.2 The COMMERCIAL TENDER of the tenderers who do not satisfy any / all the terms and conditions specifically so mentioned under Technical Tender shall not be considered.
- 14.3 In the commercial Tender while indicating the price the same to be recorded clearly in figure as well as in words.
- 14.4 If there is any discrepancy between words and figures the lowest among the two shall be considered and same should be final.

15.0 EVALUATION OF TENDER.

- 15.1 Taking into consideration Technical competence and the quoted price for the Route, the tenders shall be evaluated.
- 15.2 Notwithstanding any thing contained in the tender schedule, no obligation is cast on DAMUL to accept the lowest tender and the union shall also reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason.

16.0 CRITERIA FOR AWARD OF CONTRACT:

- 16.1 The DAMUL shall award the contract to the tenderer whose tender has been determined to be substantially responsive to the tendering documents and who has offered the lowest evaluated price, provided further that the tenderer has the capability and the resources to carry out the contract effectively.
- 16.2 If any lowest Rate quoted tenderer for any reason fails to perform the contract, the concerned contractor shall be black listed and shall not be allowed to participate in any of the subsequent tenders.

SIGNATURE OF THE TENDERER

16.3 Any variation in transportation charges for hike / reduction in fuel price the revised rates will come into effect from the date of opening of technical tender / negotiations and thereafter.

17.0 DAMUL'S RIGHTS:

17.1 DAMUL reserves the right to accept or reject any or all offers and to BRC the tendering process at any time prior to award of contract without thereby incurring any liability to the effected tenderer or tenderers or any obligatory to inform the effected tenders on the grounds of DAMUL action.

18.0 NOTIFICATION OF AWARD:

18.1 Prior to expiration of the validity of the tender the DAMUL may notify the successful tenderers in writing by Regd. Post that its tender has been accepted.

18.2 Notification of award shall constitute the formation of the contract.

18.3 Upon the furnishing by the successful tenderer of performance security and the agreement in accordance with clause, DAMUL discharge the EMD of Unsuccessful tenders.

SIGNATURE OF THE TENDERER

ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಹತೆ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಯಾರು ಪೂರೈಸುತ್ತಾರೋ ಅಂತಹ ಬಿಡ್ಡುಧರರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಇತ್ಯರ್ಥಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯದ ಇತರೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾರಾಸಗಟಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಹಿ

ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗದ ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯದ
ಮಾರ್ಗಗಳ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ & ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟ ನಿಯಮಿತ ಧಾರವಾಡವು (ಧಾಮುಲ್/ಧಾಹಾಬ) ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರಂಭಗೊಂಡು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಧಾಮುಲ್ ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಸರಿಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಎಂಥದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಒಪ್ಪಂದವಾದ ಅರ್ಹಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೂ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಧಾಮುಲ್‌ಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
3. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬೆಲೆ ಹೆಚ್ಚಳವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಕೂಲಿ ಸಂಭಾವನೆಗಳು ಅಧಿಕವಾದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರವಾಗಲು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ, ಚಾಲ್ತಿಯಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿದ ಅನುಭವಿ ಚಾಲಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಒಕ್ಕೂಟವು ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ತಗಲುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಭರಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಧಾಮುಲ್ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
5. ಇಂಡಿಕಾ ಕಾರನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಮಾಲಿಕರು/ಸಾಗಾಣಿಕೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರು Condition ವುಳ್ಳದರ ಜೊತೆಗೆ Self Starter, Wiper, Speedo Meter, ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕುಶನ್ ಹೊಂದಿದ, Side Glasses, Foot rest ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಡಿಸೇಲ್ ಹೊಂದಿದವರಾಗಬೇಕು.

7. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆಪಡೆದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಅಂಗೀಕಾರಪಡೆದ ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನಿಂದ ರೂ.1000-00 ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಸಮರ್ಥ ಅರ್ಹವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಧಾಮುಲ್ ತನ್ನ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಧಾಮುಲ್ ತನ್ನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಕೊಂಡಿದೆ.
8. ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ರೂ.5000-00 ಮೊತ್ತದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಗದು ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನಂತರ ಮರಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
9. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
10. ಧಾಹಾಒ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಫಲವಾದರೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇಳೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃವಾಗಲಿ ಮಾಡದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಉಳಿದಿರುವ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಾವಧಿಗೆ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ.

ಆ) ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನೀಡಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು.

ಇ) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರನ್ನು ಒದಗಿಸದೇ ಹೋದಲ್ಲಿ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಭರಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತ ಮಾಡಿ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ.

11. ದಂಡ :-

ಅ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಬಂದಲ್ಲಿ

ಎ) ಮೊದಲನೇ 30 ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ - ರೂ.10/-

ಬಿ) ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 15 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ - ರೂ. 5/-

12. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ/ ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ನಿಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಷ್ಟ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯಿಂದ ಕಡಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
13. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಚಾಲಕರು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವರು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಾಹನವು ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಜೀವಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಆದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವಿವಾದಗಳು, ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರ ಹಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರಿನಲ್ಲಿಯ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಾಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರದ ಕಾಯ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು / ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಒಕ್ಕೂಟ ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತುಂಬಿಸಿಕೊಡಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಆಗಲಿ, ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗಾಗಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಚಾಲಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೂಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ (ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ವಯ) ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
15. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚಾಲಕರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಯ ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯವರು ವಾಹನ ತಡೆದು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಸುಬುದ್ಧಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಒಕ್ಕೂಟಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಆಗುವ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
16. ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
17. ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾರು ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಕ್ಕಂ ಆದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ, ವಿವಿಧ ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ವಾಹನ ಓಡಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಬಾರಿ ವಾಹನದ ಆರಂಭಿಕ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಕಿಮೀ ರೀಡಿಂಗ್ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
19. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕಚೇರಿ, ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮಿತ್ವದ ತೈಲ ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಡಿಸೇಲ್ ದರದಲ್ಲಾಗುವ ಏರಿಕೆ/ಇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಡಿಸೇಲ್‌ನ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರನ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ/ಇಳಿಕೆ ಮಾಡುವ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಳದ ಅಥವಾ ಇಳಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತಿ ಲೀಟರಗೆ ಸರಾಸರಿ ನೀಡುವ ಮೈಲೇಜ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 1. ಕಾರು (ಇಂಡಿಕಾ ಕಾರು, ಇಂಡಿಕಾ ವಿಸ್ತಾ ಇತ್ಯಾದಿ) - 18.0 ಕಿ.ಮೀ
 2. ಇನ್ನೊವಾ ಕಾರು/ಬೊಲೆರೋ - 12.0 ಕಿ.ಮೀ
20. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಕಾರು ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು, ದೊಂಬಿ, ಗಲಾಟೆಗಳಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರಿ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮುಷ್ಕರವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಾಥಾಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಜಖಂ ಆಗಿದ್ದಾದರೆ ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೂ ಧಾರವಾಡ ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟವು ಜವಾಬ್ದಾರವಲ್ಲ.
21. ಧಾಹಾಒ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಗಳ ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
22. ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ/ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ/ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾರ್ಗದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ವಿಳಂಬಮಾಡದೇ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿದೆ.
23. ಈ ಟೆಂಡರ್/ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಬಗಿಹರಿಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಧಾರವಾಡ ನಗರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ನನ್ನ ದರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ

Check List

ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ/ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗ/ಬಿಎಂಸಿ & ಶೀತಲಕರಣ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ (ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಕಾ & ಇಂಡಿಕಾ ವಿಸ್ತಾ ಕಾರು) ಗುತ್ತಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು

ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನುಸಾರ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

1	ಒಂದು ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಾಹನ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಷರತ್ತನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ದರಪಟ್ಟಿ-ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ Upload ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
2	ನಿಗದಿತ ಇ ಎಂ ಡಿ (ಆಧಾರ ಮೊತ್ತ) ಮೊತ್ತ ರೂ.5000/-ವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕದಂತೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಿಯಮದಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
3	Price Quote (ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಿಡ್) ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ದರವನ್ನು ಅಂಕಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ತುಂಬಿ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Upload ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
4	ಟೆಂಡರ್/ಸಾರಿಗೆದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ (Tenderer BIO-DATA) ಯನ್ನು ತುಂಬಿ Upload ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
5	ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು Upload ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? i) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನದ ಆರ್‌ಸಿ ಪುಸ್ತಕ (Vehicle R C Book) ii) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣದ ದಾಖಲೆ (Vehicle Fitness Validity Certificate) iii) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ (Vehicle Tax Card) iv) ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ವಾಹನಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ (Vehicle Insurance Copy) v) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪಾನ ಕಾರ್ಡ್ ದಾಖಲೆ (Tenderer Pan Card)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
6	If Plugged the Vehicle to any Bank/finance institution against loan, have you upload the certificate in this regard? (ಯಾವುದಾದರೂ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಾಹನ ಅಡವು ಇಟ್ಟು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಸರ್ತಿಫಿಕೇಟ Upload ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?)	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ

ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರ ಸಹಿ.